

**PROJETO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTO**

**EVENTO:**

**Responsável pela organização:**

**Contato:**

**Data de encaminhamento:**

**APRESENTAÇÃO E OBJETIVO DO EVENTO**

**JUSTIFICATIVA**

**METODOLOGIA**

**PÚBLICO ALVO**

**Número estimado de participantes:**

**CRONOGRAMA / PROGRAMAÇÃO**

**Título do evento:**

**Data:**

**Horário (início e término):**

**Local:**

**Convidada/os/palestrantes e temas das falas:**

**Realização:**

**Apoio:**

**Outras informações:**

Ex: O evento é gratuito e não precisa realizar inscrição prévia.

O evento será transmitido online no canal do youtube do CRP03: <https://www.youtube.com/channel/UCg3OBb_DUBUaTMxWbs_ERZw>

**Contatos:**

**ORÇAMENTO**

Materiais necessários (tabela exemplificativa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
| Arte para divulgação do evento nas redes sociais e site do CRP03\* |  |  |  |
| Certificado online para participantes e palestrantes\* |  |  |  |
| Auditório\* |  |  |  |
| Sala de reunião (no CREPOP ou biblioteca)\* |  |  |  |
| Equipamento para transmissão online – câmara e geração de link para acessar youtube\* |  |  |  |
| Registro fotográfico\* |  |  |  |
| Café, água, copo descartável |  |  |  |
| Lista de presença |  |  |  |
| Detalhamento de diárias (nome, quantidade de diárias) |  |  |  |
| Detalhamento de Auxílio representação (nome e turnos dos auxílios) |  |  |  |
| Detalhamento de passagem (cidade de saída e retorno |  |  |  |
| Total |  |  |  |

\*Itens que são orçados pelo CRP03 ou Material já existente neste Conselho para realização de eventos e reuniões.

**PARA PREENCHIMENTO INTERNO**

|  |
| --- |
| Parecer sobre o projeto  Assinatura Data: |

**Setores do CRP03 envolvidos:**

( ) TI ( ) Comunicação ( ) Secretaria

( ) Apoio ( ) Outros :