

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 3ª REGIÃO/BAHIA (CRP-03) EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2024

PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE 01 (UMA) VAGA PARA ESTAGIÁRIA/O DE SECRETARIADO EXECUTIVO, MEDIANTE CONDIÇÕES ABAIXO ESTABELECIDAS:

A Presidente do Conselho Regional de Psicologia – CRP 3ª REGIÃO (CRP-03), Autarquia Federal de Fiscalização Profissional, no uso das atribuições legais e regimentais e nas condições estipuladas neste Regulamento, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, torna pública a realização de processo seletivo para preenchimento de 01 (uma) vaga de Estágio em Secretariado Executivo desta autarquia.

1. INSCRIÇÕES

As/os interessadas/os em participar da Seleção devem encaminhar currículo no período de **12/02/2024 a 23/02/2024**, para o e-mail: vagas@crp03.org.br, com o título “**ESTÁGIO EM SECRETARIADO EXECUTIVO – (Nome Completo)**” (ex: ESTÁGIO EM SECRETARIADO EXECUTIVO – MARIA SILVA).

2. PRÉ-REQUISITOS

- Ser estudante matriculada/o em curso de secretariado executivo, entre o 6º e 8º semestre;
- Demonstrar bom nível de redação, incluindo capacidade de análise, organização e síntese;
- Ter conhecimento de informática (Word, Excel, Power Point, TICs);
- Demonstrar empatia para trabalhar com pessoas;
- Ter habilidade em organização, planejamento e execução de tarefas;
- Ter disponibilidade para estagiar de forma presencial;
- Identificar-se com a proposta oferecida;

3. ATRIBUIÇÕES DA/O ESTAGIÁRIA/O

- Apoio direto a Assessora da Diretoria, organizando os compromissos na agenda;
- Controle, atualização e encaminhamentos da planilha de reembolso e ajuda de custo;
- Triagem, resposta e encaminhamento de e-mails do Gabinete da Diretoria;
- Manter arquivo da documentação geral (online e físicos), ordenando-a de acordo com padrões estabelecidos, para conservação dos documentos e facilitar nas consultas futuras.
- Encaminhar por e-mail pautas das reuniões de plenária e reunião de diretoria;
- Encaminhar por e-mail convocatórias e/ou declarações;
- Atendimento telefônico;

- Participação em reuniões, quando for convocada/o;
- Contribuir na elaboração de textos para prestação de informações à Diretoria.
- Alimentar planilha de controle de ofícios;
- Controle de planilha de reserva do auditório e sala da Diretoria para reuniões e/ou eventos;
- Atualização do Portal da Transparência - Atas de Reuniões de Diretoria e Plenárias;
- Encaminhamento de ofícios e outros documentos oficiais;
- Seleção, organização e arquivamento das correspondência para fins de encaminhamento à diretoria, plenário e comissões;
- Apoio na organização e prestação de contas das atividades administrativas e políticas da/os conselheira/os, representantes e colaboradores para concessões de verbas, passagens, hospedagem
- Zelar pelos bens e recursos da organização.

4. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1 - 1ª Etapa: Análise curricular e Carta de Intenção.

4.1.1 Envio de Currículo - Lattes ou Vitae - e da Carta de Intenção para o e-mail vagas@crp03.org.br, até as 23:59 horas do dia **23/02/2023**;

4.1.2 O e-mail deverá ser enviado com o Título "ESTÁGIO EM SECRETARIADO EXECUTIVO - NOME COMPLETO";

4.1.3 Os documentos deverão ser enviados em formato PDF;

4.1.4 Para a Carta de Intenção, não há modelo pré-estabelecido. Registra-se apenas que a mesma deve ser de autoria própria, com 01 lauda e demonstrando sua intenção quanto ao estágio junto ao CRP-03;

4.1.5 Divulgação do Resultado da 1ª Etapa: dia **08/03/2024**, no site do CRP-03 (www.crp03.org.br), e a partir do e-mail informado no ato da inscrição.

4.2 – 2ª Etapa: Entrevista virtual.

4.2.1 Entrevista que será realizada através de ferramenta virtual no dia **11/03/2024**.

4.2.2 Horário: Turno matutino e vespertino. O horário exato de cada candidata/o será publicado no site do CRP-03, e a partir do e-mail informado no ato da inscrição, a depender do total de candidatas/os aprovadas/os na etapa anterior.

4.2.3 Resultado: **12/03/2024**.

4.3 – Divulgação do Resultado Final (Online).

4.3.1 Data: **12/03/2024**, no site do CRP-03 (www.crp03.org.br), e a partir do e-mail informado no ato da inscrição.

4.4 – Início das Atividades de Estágio: 18/03/2024.

4.5 Em caso de alterações nas datas, as/os candidatas/os serão devidamente informadas/os via site do CRP-03 (www.crp03.org.br), e a partir do e-mail informado no ato da inscrição.

5. CRONOGRAMA

ETAPAS	PERÍODOS
Envio de currículos e carta de intenção	12/02/2024 a 23/02/2024
Divulgação do resultado primeira etapa <i>Divulgação será realizada no site e e-mail.</i>	08/03/2024
Entrevista Individual	11/03/2024
Divulgação do resultado segunda etapa	12/03/2024
Divulgação do Resultado Final	12/03/2024
Início das atividades do Estágio	18/03/2024

***em caso de alterações nas datas as/os participantes serão informadas/os por email.**

6. OUTRAS INFORMAÇÕES

6.1 **Duração do estágio:** 06 meses (podendo ser prorrogado por igual período, até 1 ano);

6.2 **Modalidade do Estágio:** presencial (com ações mediadas por TICs);

6.3 **Carga horária:** 30h/semanais, turno matutino; Eventualmente, podem ser realizadas atividades em outros turnos com acordo prévio.

6.4 **Localidade do Estágio:** Sede Salvador do CRP-03. Eventualmente, podem ser realizadas ações em outras subseções e/ou regiões da competência do CRP-03;

6.5 **Bolsa Estágio:** R\$ **1.056,00 (hum mil e cinquenta e seis reais) + auxílio-transporte.**

6.6 – Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Salvador-BA, 08 de fevereiro de 2024.



CATIANA NOGUEIRA DOS SANTOS

CRP-03/10974

Presidenta do Conselho Regional de Psicologia 3ª região/BA