

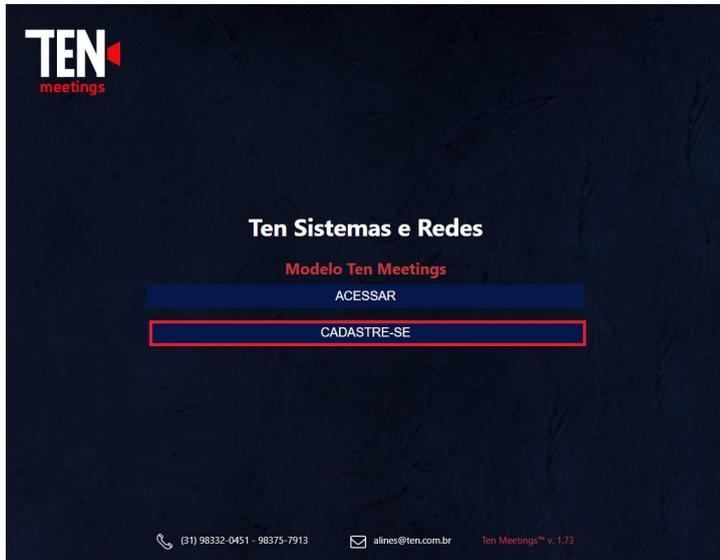


Manual da plataforma - Participante

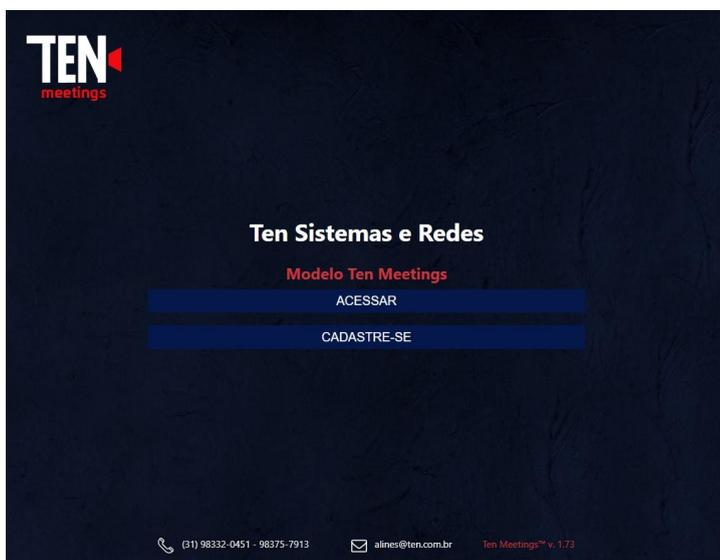
Sumário

Informações Gerais	1
Página de cadastros.....	2
Página de Acesso	3
Página do Evento	4
Pedir a Palavra	5
Bate Papo	6

Página de Cadastro



- Clique em “ Cadastre-se”.



- No primeiro campo, selecione o “ Perfil ” desejado a sua participação.

TEN
meetings

ABRAPP
Assembleia Geral Extraordinária

Dia: 20/07/2022

1ª Convocação 09:30hs com 2/3 das associadas
2ª Convocação 10:00hs com qualquer número de associadas

Horário de Brasília

ACESSAR
CADASTRE-SE

11 3043-8794/8733/8748 secretariageral@abrapp.org.br Ten Meetings™ v. 1.73

Perfil
 STAFF ABRAPP
 Associada - Representante Legal / Procurador Ouvinte

Nacionalidade
 Brasileira Estrangeira

Nome completo ou nome social

Email

CPF / ID
 Para o CPF, informe apenas os dígitos

Cria a sua senha (mínimo de 6 caracteres)

Repita sua senha

Assinale ao lado sua concordância com nossos [Termos de Uso](#) e [Termo de Consentimento para Tratamento de Dados](#)

CADASTRE-SE

- Preencha os dados pessoais de acesso, assinalar o acordo com os termos de uso e consentimento para tratamento de dados, ao final CLIQUE em “ CADASTRE-SE “.

TEN
meetings

Ten Sistemas e Redes
Modelo Ten Meetings

ACESSAR
CADASTRE-SE

(31) 98332-0451 - 98375-7913 alines@ten.com.br Ten Meetings™ v. 1.73

TEN
meetings

✓

A sua inscrição foi aceita.
Você receberá em seguida um email com este comprovante.
Procure também em sua caixa de spam.

- Após o cadastro realizado, aparecerá a mensagem de confirmação acima.

Página de acesso

TEN meetings

Ten Sistemas e Redes

Modelo Ten Meetings

ACESSAR

CADASTRE-SE

CPF ou Email

Senha

ACESSAR

Esqueci minha senha

Continuar cadastrando outorgantes

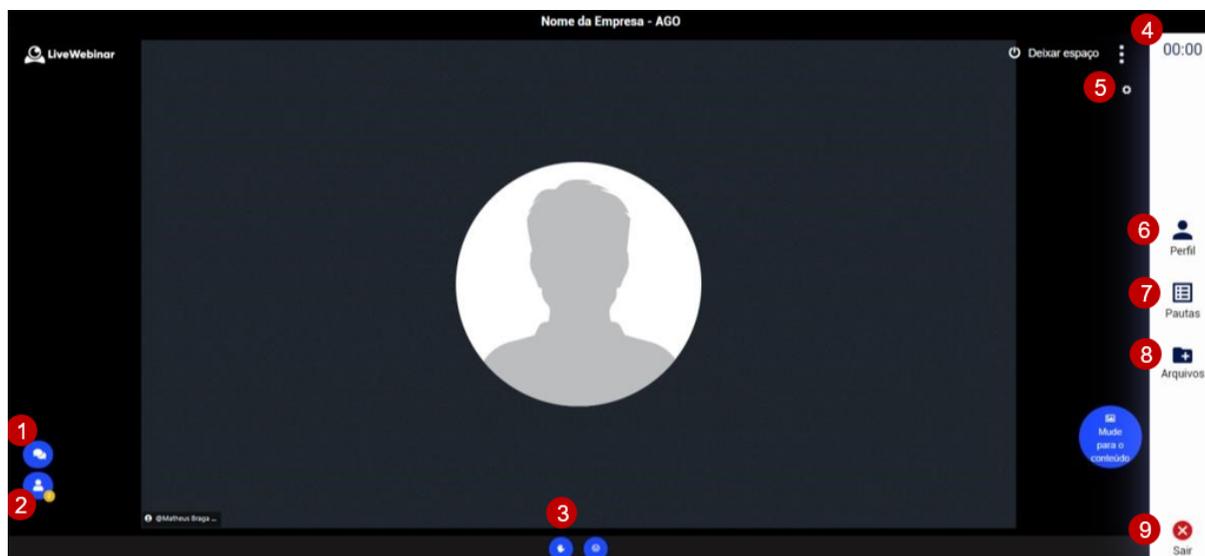
(11) 98332-0451 - 98375-7913

alines@ten.com.br

Ten Meetings™ v. 1.73

- Preencha com seu CPF ou E-mail cadastrado e clique em “ACESSAR”

Página do Evento

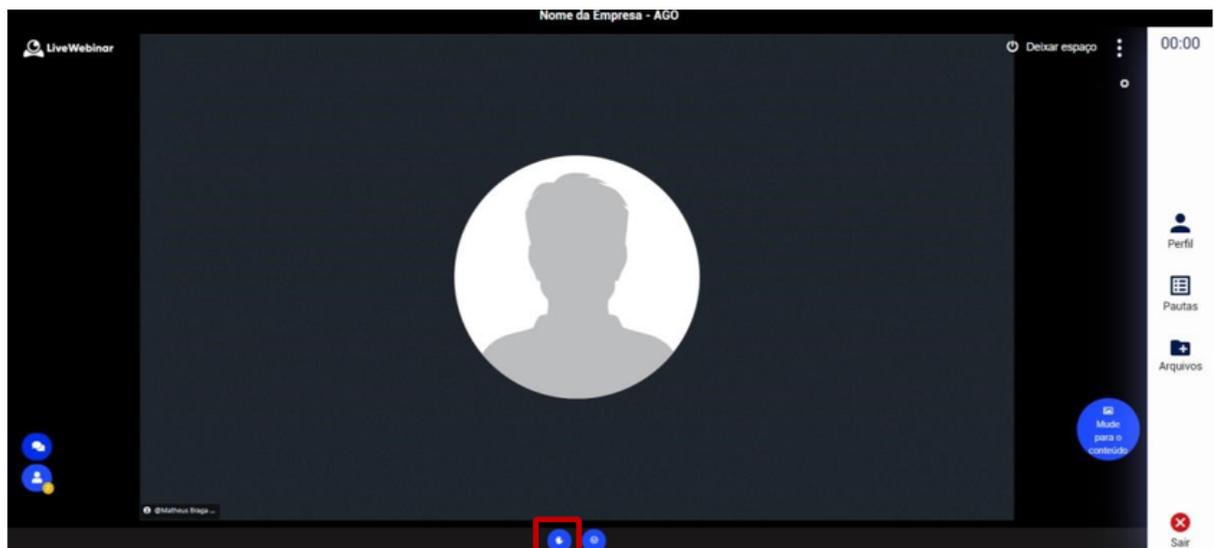


Legenda

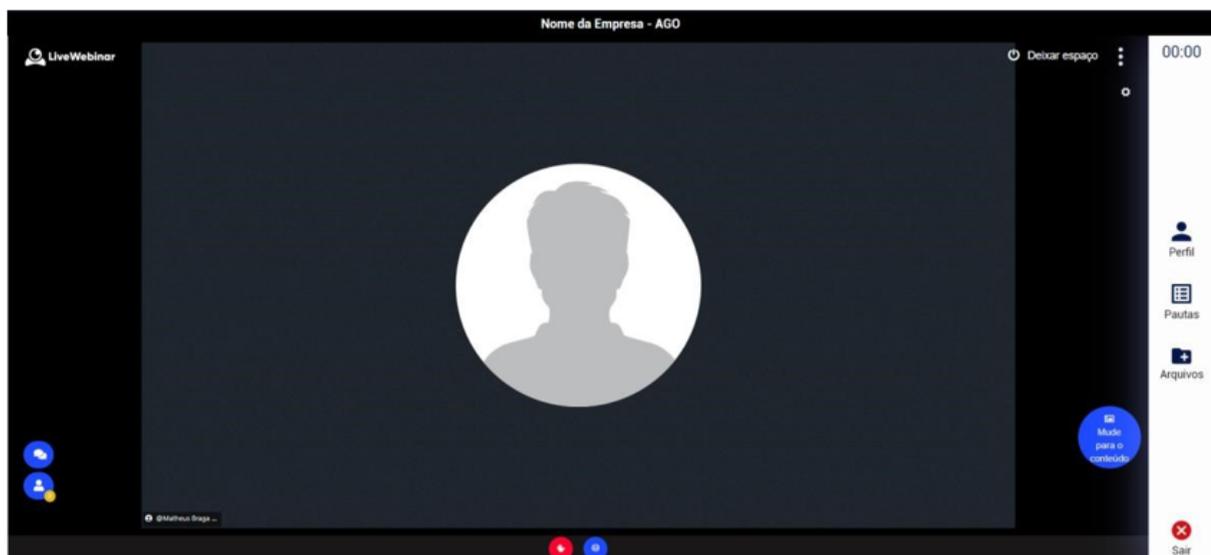
1. Bate papo.
2. Lista de participantes.
3. Levantar a mão (pedir a palavra).
4. Cronômetro.
5. Configurações de áudio e vídeo.
6. Perfil - informações do perfil do usuário.
7. Pautas - para acompanhar e votar nas pautas.

8. Arquivos - acessar e baixar documentos compartilhados pela associação.
9. Sair do evento (“deslogar”).

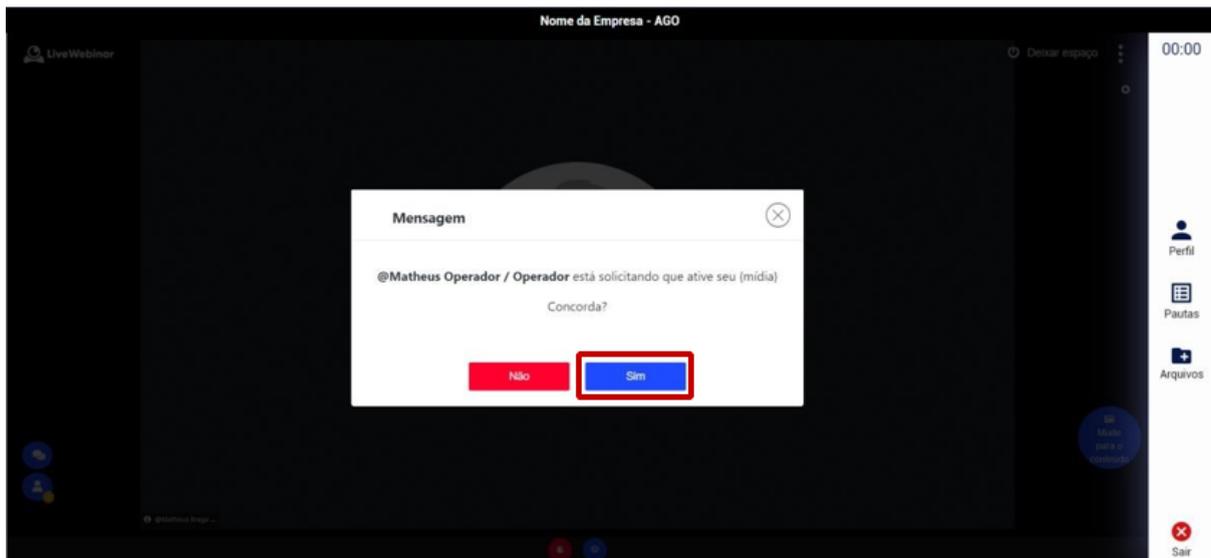
Pedir a Palavra



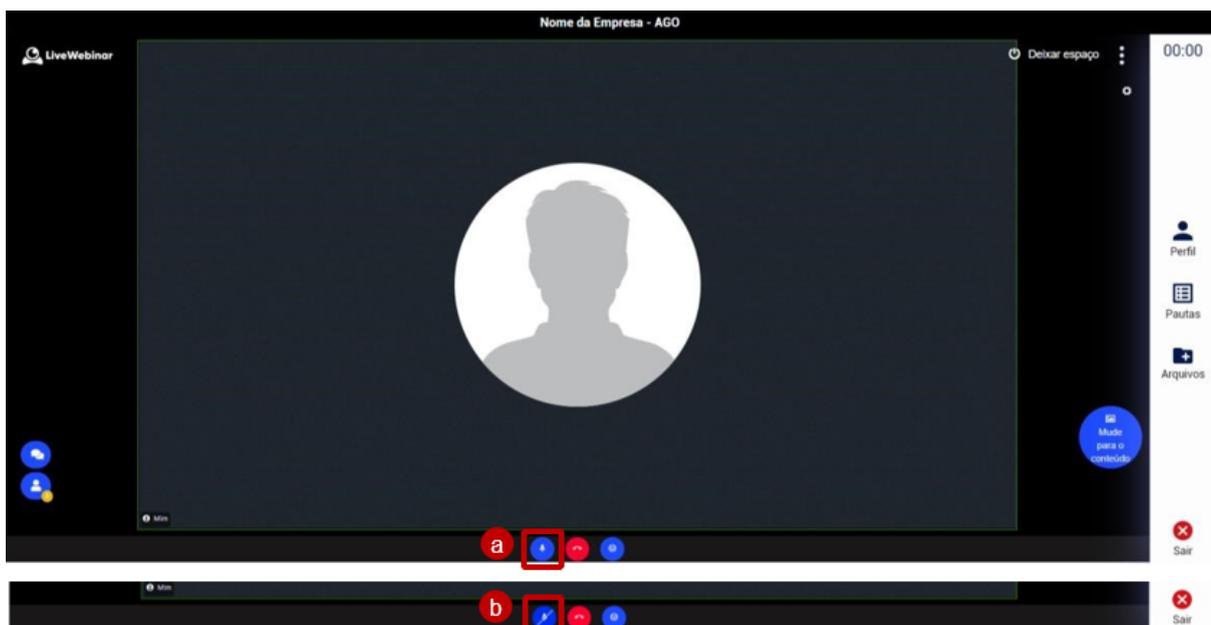
1. Para pedir a palavra, utilize a ferramenta “levantar a mão” disponível no centro inferior da tela. Feito isso, os palestrantes receberão um aviso e acompanharão uma fila de solicitações de palavra.



2. Enquanto a solicitação estiver ativa, o ícone de “levantar a mão” ficará na cor vermelha. O participante pode clicar novamente no ícone para cancelar a solicitação de fala.



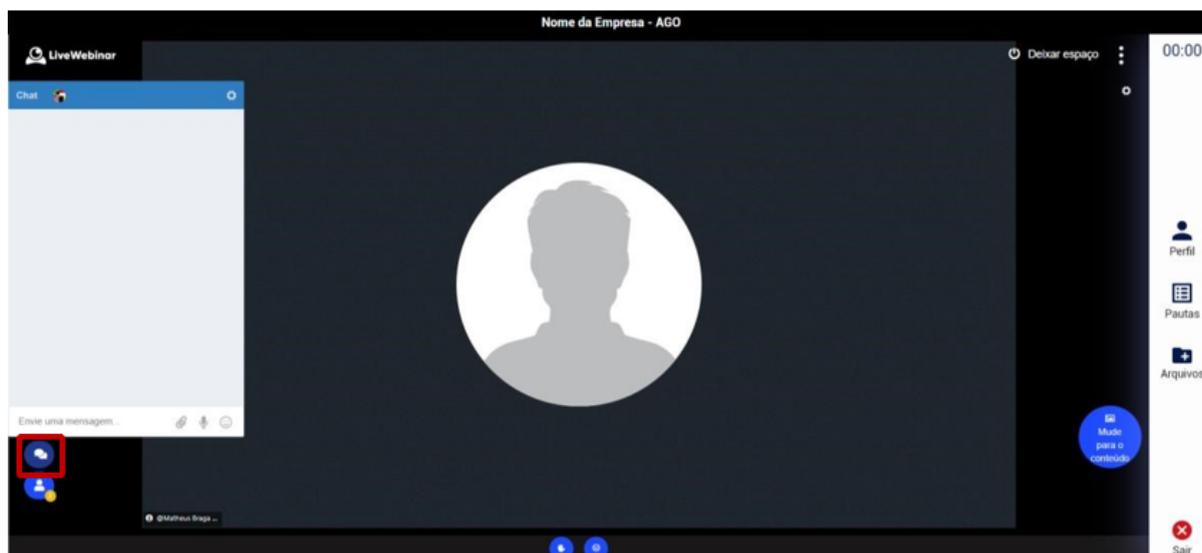
3. Assim que o nome do participante for anunciado, aparecerá uma mensagem na tela para que ele habilite o microfone. Nesse momento, o participante deve clicar no botão “Sim” para habilitar seu microfone e realizar sua manifestação oral.



4. Com a habilitação, o participante pode abrir e fechar o microfone clicando no ícone “Microfone” no centro inferior da tela.
- Sem barra diagonal = microfone ligado
 - Com barra diagonal = microfone desligado

OBS: após se pronunciar, o operador irá retirar a permissão de fala do participante, fazendo que ele perca a possibilidade de abrir o microfone e volte a ter a opção de levantar a mão.

Bate Papo



1. Para quaisquer dúvidas, dificuldades ou comentários, o participante pode clicar no ícone “bate papo” solicitando ajuda. Nossa equipe de suporte monitorará as mensagens enviadas no bate-papo e, se necessário, entrará em contato com o participante para esclarecimento de dúvidas relacionadas à plataforma. Para fechar a guia é só clicar no ícone novamente.